



Centrum sociálnych služieb Straník

Interný dokument

Ev. č.:
MP_EK01_RU

Etický kódex pracovníkov CSS Straník

Verzia	01	Platná od	01.01.2024
Revízia	01	Platná od	
Počet výtlačkov	03	Registratúrna značka	BA
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Mária Chupáčová	Mgr. Jozef Bukový, MBA	Mgr. Jozef Bukový, MBA
Funkcia	Manažérka kvality	Riaditeľ	Riaditeľ
Dátum	20.12.2023	22.12. 2023	22.12.2023
Podpis			

čl. 1 Základné ustanovenia

Účelom etického kódexu je presne stanoviť žiadúce štandardy správania a vystupovania všetkých pracovníkov Centra sociálnych služieb Straník a informovať verejnosť o správaní, ktoré je oprávnená očakávať. Obsahuje súhrn najdôležitejších morálnych noriem a princípov. Tento minimálny štandard je povinný dodržiavať každý zamestnanec CSS Straník a dobrovoľný pracovník. Etický kódex je záväzný dokument, ktorý je neoddeliteľnou prílohou pracovnej zmluvy a jeho nedodržanie je hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.

čl. 2 Poslanie a potreba etického kódexu

1. Prijatie etického kódexu znamená konkrétne uplatnenie morálnych a etických noriem a hodnôt v kultúre CSS Straník.
2. Cieľom prijatia etického kódexu je stanoviť záväznú normu základných zásad a pravidiel správania sa, vzájomných vzťahov medzi zamestnancami zariadenia, medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnych služieb, ako aj vo vzťahu k externému prostrediu, s dodávateľmi a inými spolupracujúcimi organizáciami. Ďalším cieľom je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj CSS Straník. Jeho prijatie znamená zaradenie morálnych noriem a hodnôt do systému kultúry a riadenia CSS Straník.
3. Etický kódex zamestnanca slúži ako sprievodca v ich každodenných interakciách a rozhodovacích procesoch zamestnancov. Je vyjadrením hlavných princípov a hodnôt zariadenia ako spravodlivosť, poctivosť, čestnosť, dôvera, úcta, vzájomný rešpekt a korektnosť k spolupracujúcim osobám, subjektom a k prijímateľom sociálnych služieb, resp. k ich rodinným príslušníkom. Je tiež rešpektovaním základných ľudských, občianskych práv a slobôd.
4. Základným pravidlom a podstatným obsahom akejkoľvek činnosti všetkých zamestnancov je poskytovanie podpory, pomoci a starostlivosti všetkým prijímateľom sociálnej služby v CSS Straník bez akýchkoľvek diskriminačných rozdielov

čl. 3 Etické zásady

1. Zamestnanec CSS Straník dbá na dodržiavanie ľudských práv, a riadi sa ústavou SR, Chartou základných práv a slobôd a ďalšou legislatívou.
2. Zamestnanec rešpektuje každého prijímateľa sociálnej služby v CSS Straník bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu či farbu pleti, materinský jazyk, vek, pohlavie, rodinný stav, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote CSS Straník.
3. Zamestnanec je diskretný a taktný pri nakladaní s dôvernými informáciami, zachováva mlčanlivosť o zdravotnom stave a sociálnych pomeroch prijímateľa sociálnej služby.
4. Zamestnanec rešpektuje právo každého prijímateľa sociálnej služby na sebarealizáciu v miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu rovnakého práva druhých osôb.

5. Zamestnanec hľadá možnosti, ako zapojiť prijímateľa sociálnej služby do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, rešpektuje a ponúka prijímateľovi sociálnej služby právo výberu, nerozhoduje za neho – vedie tak prijímateľa k zodpovednosti za seba, k sebarealizácii a k samostatnosti.
6. Zamestnanec ku prijímateľovi sociálnej služby pristupuje ako ku rovnocennému partnerovi. Pracovné a interpersonálne problémy v zamestnaní neprenáša na prijímateľa sociálnej služby.
7. Zamestnanec pomáha prijímateľom sociálnej služby svojimi znalosťami, schopnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení konfliktov v medziľudských vzťahoch.
8. Zamestnanec dáva prednosť profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami a služby poskytuje na najvyššej odbornej úrovni.
9. Zamestnanec je bezúhonný, disciplinovaný, soľahlivý, zodpovedný a neprijíma žiadne výhody. Má schopnosť empatie a autoregulácie, emočnú vyrovnanosť, pracovnú stabilitu a organizačné schopnosti.

čl. 4 Etické pravidlá vo vzťahu ku prijímateľom sociálnych služieb

1. Zamestnanec je dostatočne stotožnený s víziou a stratégiou zariadenia.
2. Zamestnanec rešpektuje prijímateľov sociálnych služieb ako suverénnych jedincov s právom konať v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami. K prijímateľovi sociálnej služby sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti.
3. Každý nový zamestnanec prijímateľom sociálnej služby vyká, pokiaľ on nedá súhlas s týkaním, ktoré bude obojstranné.
4. Zamestnanec prijímateľa sociálnej služby aktívne počúva a akceptuje aj dlhší čas, ktorý prípadne potrebuje na svoje vyjadrenie sa.
5. Zamestnanec bude rešpektovať spoločenské zásady založené na úcte človeka k človeku. Voči prijímateľovi sociálnej služby je trepezlivý, empatický, spravodlivý.
6. Zamestnanec ochraňuje prijímateľa sociálnych služieb pred neetickým a nezákonným správaním iného zamestnanca alebo iného prijímateľa sociálnej služby.
7. Zamestnanec svojou prácou podporuje prijímateľov sociálnych služieb v dosahovaní subjektívnej pohody, samostatnosti, prekonávaní psychopatologických ťažkostí, prispieva k zlepšovaniu interpersonálnych vzťahov a pod.
8. Zamestnanec dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch- toaleta, kúpanie, sprchovanie s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia prijímateľa sociálnej služby.
9. Zamestnanec chráni právo na súkromie prijímateľov sociálnych služieb a dôvernosť informácii. Osobné informácie poskytuje len s ich súhlasom, alebo súhlasom opatrovníka a v rozsahu svojej profesijnej právomoci. Písomné odovzdávanie informácií o prijímateľovi sociálnej služby je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu.
10. Zamestnanec podáva informácie určené pre prijímateľov sociálnych služieb v jazyku, ktorý je pre nich zrozumiteľný, pričom si overuje, či boli správne pochopené.
11. Zamestnanec sa neznižuje k arogantnému a hrubému správaniu voči prijímateľovi sociálnej služby.
12. Zamestnanec podporuje prijímateľov sociálnych služieb pri využívaní všetkých služieb a dávok sociálneho zabezpečenia na ktoré majú nárok.

13. Zamestnanec aplikuje na báze dobrovoľnosti sociálno - ergoterapeutické a opatrovateľsko - ošetrovateľské postupy a metodiky v individuálnej a skupinovej práci s cieľom zlepšiť funkčné schopnosti prijímateľov sociálnych služieb.
14. Zamestnanec nekoná nad rámec svojej kompetencie, ani sa týmto spôsobom neprezentuje, nezneužíva svoje postavenie.
15. Zamestnanec v prítomnosti prijímateľov sociálnych služieb nerieši problémy prevádzkového, profesijného a osobného charakteru, nevytvára si s prijímateľmi sociálnej služby nedôstojné a nepatričné vzťahy.
16. Zamestnanec v prítomnosti prijímateľa nehodnotí a nerozpráva o ňom v tretej osobe, ako aj o iných prijímateľoch sociálnej služby. Jedine v prípade pozitívnych reakcií.
17. Zamestnanec dbá o vytvorenie príjemného a profesionálneho prostredia a upozorňuje na nedostatky v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

čl. 5 Etické pravidlá vo vzťahu k zamestnávateľovi

1. Vzťahy v CSS Straník sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere, rešpekte, čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov.
2. Zamestnanec je dostatočne stotožnený s víziou, stratégiou, poslaním a cieľmi organizácie.
3. Zamestnanec sa usiluje o čo najväčšiu kvalitu a úroveň poskytovania sociálnej služby. Pri jej poskytovaní uplatňuje nové prístupy a metódy, predkladá zlepšovateľské - inováatívne návrhy, ktoré by mohli prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti poskytovania sociálnej služby.
4. Zamestnanec zodpovedne plní svoje povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru.
5. Zamestnanec chráni duševné aj materiálne vlastníctvo zariadenia a využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak.
6. Zamestnanec dbá o dobré meno CSS Straník a ochraňuje jeho záujmy.
7. Zamestnanec má právo na vyjadrenie svojho názoru bez akýchkoľvek následkov či sankcií.
8. Zamestnanec je povinný informovať vedenie zariadenia o dôležitých faktoch týkajúcich sa predmetu činnosti zariadenia, pokiaľ by to mohlo mať negatívny vplyv na jeho ďalšiu činnosť a rozvoj.
9. Zamestnanec poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol, prípadne navrhuje spôsob ich odstránenia.
10. Zamestnanec je lojálny voči zamestnávateľovi, dodržiava legislatívu a všetky interné smernice CSS Straník.

čl. 6 Etické pravidlá vo vzťahu vedúceho zamestnanca vo vzťahu k

podriadeným

1. Zabezpečuje ochranu zamestnancov pred mobbingom, bossingom, fyzickým násilím, diskrimináciou, narušením osobnej slobody, osobných údajov a na zachovanie ľudskej dôstojnosti bez ohľadu na pracovné zaradenie, funkciu, vzdelanie, vek, zdravotný stav, pohlavie, vierovyznanie, farbu pleti, politickú príslušnosť.

2. Vytvára dobrú pracovnú klímu a zabezpečuje riadenie rizík v zariadení.
3. Bezodkladne a konštruktívne rieši vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov.
4. Je vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam.
5. V prípade nespokojnosti s plnením pracovných úloh hodnotí zamestnanca individuálne, v prípade pozitívne plnených pracovných úloh chváli zamestnanca verejne.
6. Motivuje výkon zamestnancov.
7. Je otvorený voči pripomienkam zamestnancov.

čl. 7 Etické pravidlá kolegiality a správania medzi kolegami

1. Každý zamestnanec je členom jedného tímu a práca každého zamestnanca je pre prijímateľa sociálnej služby dôležitá, konštruktívne spolupracuje a informuje sa o priebehu starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby.
2. Zamestnanec si plní svoje pracovné povinnosti, ktoré vyplývajú zo záväzku voči zamestnávateľovi.
3. Zamestnanec rešpektuje znalosti a skúsenosti svojich kolegov a spolupracuje s nimi, rozširuje vzájomnú spoluprácu a tým zvyšuje úroveň poskytovaných služieb.
4. Zamestnanec rešpektuje rozdiely v názoroch a činnosti kolegov, kritiku vyjadruje na vhodnom mieste a vhodným spôsobom. Vyhýba sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných kolegov.
5. Zamestnanec je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.
6. Zamestnanec je v prípade neetického jednania a správania povinný osobne upozorniť kolegu, ktorý kódex porušil. Ak nedôjde k náprave je povinný o tejto skutočnosti informovať vedenie zariadenia.
7. Vo verejnom vystupovaní dbá zamestnanec na prestíž zariadenia a v maximálnej možnej miere sa snaží vystupovať tak, aby nepoškodzoval dobré meno organizácie aj v mimopracovnej dobe.
8. Zamestnanec sa riadi všetkými smernicami a inými platnými predpismi organizácie.

čl. 8 Etické pravidlá správania voči rodine a opatrovníkovi prijímateľa sociálnych služieb

1. Zamestnanec ku konzultáciám s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, alebo ich opatrovníkom pristupuje profesionálne.
2. Pri poskytovaní informácií o PSS je zamestnanec povinný pristupovať citlivo, objektívne a zrozumiteľne. Ak nedokáže na danú tému, otázku relevantne a spoľahlivo odpovedať, odporučí zamestnanec rodinnému príslušníkovi alebo opatrovníkovi svojho nadriadeného, resp. riaditeľa CSS Straník.
3. Zamestnanec dbá na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania.
4. Zamestnanec sa snaží o udržanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód .
5. Zamestnanec je zodpovedný za svoje sústavné celoživotné vzdelávanie.

6. Zamestnane pre svoj odborný rast využíva znalosti a zručnosti kolegov a svoje vedomosti a zručnosti rozširuje v celej oblasti sociálnej práce.
7. Zamestnanec spolupracuje v rámci multidisciplinárneho alebo interdisciplinárneho tímu, aby boli splnené ciele individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby.

Riešenie problému vzájomného vzťahu personálneho manažmentu a organizačnej kultúry a ich vplyvu na riadenie CSS Straník je zložitejšie a rozsiahlejšie ako nám dovoľuje rozsah našej práce. Napriek tomu sme sa pokúsili vytvoriť ucelený pohľad na riešenie danej problematiky. Rozhodujúcu úlohu pri napĺňaní cieľov organizácie má personálny manažment, ktorý realizáciou svojej personálnej politiky prispieva k zvýšeniu oddanosti k organizácii a formovaniu organizačnej kultúry. Pri plnení svojich úloh personálny manažment a organizačná kultúra organizácie vychádzajú zo stanovenej stratégie organizácie, pričom sa prejavuje aj ich vzájomná previazanosť. Personálny manažment realizáciou svojich rozhodnutí pri plnení svojich úloh a funkcií výrazne ovplyvňuje formovanie organizačnej kultúry, ktorá pomáha zamestnancom pochopiť hodnoty a ciele organizácie. Organizačná kultúra v organizácii formuje správanie zamestnancov, poskytuje im dostatok potrebných informácií, vhodnou formou motivácie a možnosťou spätnej väzby od zamestnancov na prebiehajúce procesy v organizácii sa snaží o úplnú integráciu s kultúrou organizácie a vytváranie lojality.

čl. 9 Postup pri riešení etických problémov

Dodržiavanie etických princípov by malo byť základnou súčasťou starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby. V praxi sa však stretávame so situáciami, kedy sú tieto princípy neakceptované. Najčastejšie ide o nedodržanie základných etických princípov pri realizovaní starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby. Závažné i menej závažné etické problémy sa riešia v rámci supervízie. Každý člen tímu má možnosť diskutovať a analyzovať tieto problémy v spolupráci so všetkými stranami, ktorých sa problém dotýka.

Základné etické princípy:

1. **Beneficiencia / prospešnosť** – zlepšenie kvality života, konanie max. dobra pre prijímateľa sociálnej služby, pre jeho blaho.
2. **Nonmaleficiencia – nikdy neškodiť** – nevytváranie rizík, minimalizovanie možných rizík. Neuškodiť po fyzickej, psychickej, sociálnej a spirituálnej stránke ľudskej bytosti. V starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby to znamená zvážiť škodlivé následky, ktoré by mohlo mať konanie zamestnanca vo vzťahu ku prijímateľovi sociálnej služby. Veľá krát môže škodiť aj nevhodná komunikácia.
3. **Autonómia** – prijímateľ sociálnej služby má právo na sebaurčenie, na informované a slobodné rozhodnutie, spoluúčasť na rozhodovacích procesoch,...
4. **Spravodlivosť** - princíp vyžadujúci rovnaké zaobchádzanie s ľuďmi, ktorí sú v podobnej situácii, nerobiť rozdiely medzi prijímateľmi sociálnej služby, poskytovať potrebnú starostlivosť každému, kto ju potrebuje, bez diskriminácie. Tu sa uplatňuje problematika tzv. alokácie (rozdelenia) ekonomických a ľudských zdrojov (odborníci).

čl. 10 Etické pravidlá vo vzťahu k povolaniu a odbornosti

1. Zamestnanec dbá na udržiavanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania
2. Zamestnanec sa snaží o udržiavanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód.
3. Každý zamestnanec je zodpovedný za svoje sústavné celoživotné vzdelávanie, čo je základ pre udržanie stanovenej úrovne odbornej práce a schopnosti riešiť etické problémy.
4. Pre svoj odborný rast využíva znalosti a zručnosti svojich kolegov a iných odborníkov, naopak svoje vedomosti a zručnosti rozširuje v celej oblasti sociálne

čl. 11 Záverečné ustanovenia

1. Neplnenie povinností stanovených týmto interným dokumentom zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.
2. Podnet na porušenie etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanec, prijímateľ sociálnej služby, zákonný zástupca, opatrovník, ďalšia osoba,... Podat' sa môže ústne alebo v písomnej forme, resp. v elektronickej forme riaditeľovi CSS Straník. Riaditeľ zariadenia zaručuje oznamovateľom, že v maximálnom možnom rozsahu bude zachovávať mlčanlivosť o totožnosti a o oznámeniach každého, kto podá informácie o porušovaní etického kódexu zamestnanca CSS Straník.
3. CSS Straník týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie etického kódexu nebudú namierené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaný.
4. Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov CSS Straník.
5. CSS zabezpečí oboznámenie zamestnancov s interným dokumentom.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto interného dokumentu sú:

Príloha č. 1 : **Vyhlásenie o etických princípoch**

Príloha č. 2 : **Oboznámenie zamestnancov s interným dokumentom**

Príloha č. 1 Vyhlásenie o etických princípoch

Tento schválený „medzinárodný etický kódex“, dokument s názvom Statement of Ethical Principles, ktorý do slovenského jazyka môžeme preložiť ako Vyhlásenie o etických princípoch (sociálnej práce) je súborom pravidiel, ktorými sa riadia všetci zamestnanci CSS Straník a vychádza zo zdroja na stránke:

<http://socialnapraca.sk/vyhlasenie-o-etickykh-principoch-socialnej-prace-eticky-kodex-supervizie/>

Vyhlásenie etických princípoch Medzinárodná federácia sociálnych pracovníkov

Vyhlásenie etických princípoch:

Toto vyhlásenie etických princípoch (ďalej len "Vyhlásenie") slúži ako spoločný rámec pre sociálnych pracovníkov, aby pracovali na dosiahnutí najvyšších možných štandardov profesionálnej integrity.

Prijatie tohto Vyhlásenia sociálnymi pracovníkmi je našim záväzkom dodržiavať kľúčové hodnoty a princípy profesie sociálna práca uvedené v tomto Vyhlásení.

Množstvo hodnôt a etických princípoch je spätých s činnosťou sociálnych pracovníkov. Táto skutočnosť bola uznaná v roku 2014 Medzinárodnou federáciou sociálnych pracovníkov v jej globálnej definícii sociálnej práce, ktorá je viac vrstvomá a dáva dôraz na regionálne a národné osobitosti. Všetky politiky IFSW, vrátane definície sociálnej práce, vyplývajú z týchto etických princípoch. Sociálna práca je profesia založená na praxi a akademická disciplína, ktorá podporuje sociálnu zmenu, sociálny rozvoj, sociálnu súdržnosť, ako aj zmocnenie a oslobodenie ľudí. Princípy sociálnej spravodlivosti, ľudských práv, spoločnej zodpovednosti a rešpektovanie rozmanitosti sú ústredné pre sociálnu prácu. Podopretá teóriami sociálnej práce, spoločenských vied, humanitnými a miestnymi poznatkami, sa sociálna práca zaoberá ľuďmi a štruktúrami, aby podnecovala životné zmeny a zlepšovala blaho.

PRINCÍPY:

1. Uznanie prirodzenej ľudskej dôstojnosti

Sociálni pracovníci uznávajú a rešpektujú prirodzenú dôstojnosť a hodnotu všetkých ľudí v postojoch, slovách a skutkoch. Rešpektujeme všetky osoby, ale spochybňujeme presvedčenia a konania tých osôb, ktoré znehodnocujú alebo stigmatizujú seba alebo iné osoby.

2. Podpora ľudských práv

Sociálni pracovníci prijímajú a podporujú základné a neodcudziteľné práva všetkých ľudí. Sociálna práca je založená na rešpektovaní prirodzenej hodnoty, dôstojnosti všetkých ľudí a individuálnych a sociálnych / občianskych práv, ktoré z toho vyplývajú. Sociálni pracovníci často spolupracujú s ľuďmi pri hľadaní primeranej rovnováhy medzi ľudskými právami, ktoré si vzájomne protirečia.

3. Podpora sociálnej spravodlivosti

Sociálni pracovníci majú povinnosť zapojiť ľudí do presadzovania sociálnej spravodlivosti vo vzťahu k spoločnosti, ako aj vo vzťahu k ľuďom s ktorými pracujú. To znamená:

3.1 Spochybňovanie diskriminácie a inštitucionálneho útlaku

Sociálni pracovníci podporujú sociálnu spravodlivosť vo vzťahu k spoločnosti a ľuďom s ktorými pracujú.

Sociálni pracovníci čelia diskriminácii, ktorá zahŕňa, ale nie je obmedzená, na vek, spôsobilosť, občiansky stav, triedu, kultúru, etnickú príslušnosť, rod, rodovú identitu, jazyk, štátnu príslušnosť (alebo jej nedostatok), názory, pohlavie, iné fyzické charakteristiky, fyzické alebo mentálne schopnosti, politické presvedčenia, chudobu, rasu, vzťahový status, náboženstvo, sex, sexuálnu orientáciu, sociálno-ekonomický stav, duchovné presvedčenie alebo rodinnú štruktúru.

3.2 Rešpektovanie rozmanitosti

Sociálni pracovníci pracujú na posilňovaní inkluzívnych komunit, ktoré rešpektujú etnickú a kultúrnu rozmanitosť spoločností, berúc do úvahy individuálne, rodinné, skupinové a komunitné rozdiely.

3.3 Prístup k spravodlivým zdrojom

Sociálni pracovníci obhajujú a pracujú na prístupe a spravodlivom rozdelení zdrojov a bohatstva.

3.4 Spochybnenie nespravodlivých politík a praktík

Sociálni pracovníci pracujú na tom, aby upozornili svojich zamestnávateľov, zákonodarcov, politikov na situácie, keď politiky a zdroje sú nedostatočné alebo v ktorých politiky a postupy pôsobia nespravodlivo alebo škodlivo. Pritom nesmú byť sociálni pracovníci trestaní. Sociálni pracovníci si musia byť vedomí situácií, ktoré by mohli ohroziť ich vlastné bezpečie a bezpečnosť a musia za takých okolností robiť rozumné rozhodnutia. Sociálni pracovníci nie sú nútení konať, ak by sa tým ohrozili.

3.5 Budovanie solidarity

Sociálni pracovníci aktívne pracujú v komunitách a so svojimi kolegami, v rámci profesie i mimo nej, pri budovaní sietí solidarity smerom k transformačným zmenám, inkluzívnej a zodpovednej spoločnosti.

4. Podpora práva na sebaurčenie

Sociálni pracovníci rešpektujú a presadzujú práva ľudí robiť vlastné voľby a rozhodnutia, za predpokladu, že to neohrozí práva a oprávnené záujmy ostatných.

5. Podpora práva na spoluúčasť

Sociálni pracovníci pracujú na budovaní sebavedomia a schopností ľudí, podporujúc ich plné zapojenie a spoluúčasť vo všetkých aspektoch rozhodovania a konania, ktoré ovplyvňujú ich život.

6. Rešpektovanie dôvernosti a súkromia

Sociálni pracovníci rešpektujú a pracujú v súlade s ľudskými právami na zachovanie dôvernosti a súkromia, pokiaľ neexistuje riziko seba poškodenia, poškodenia iných osôb alebo nejstujú zákonné obmedzenia.

Sociálni pracovníci informujú ľudí s ktorými pracujú o limitoch dôvernosti a súkromia.

7. Zaobchádzanie s ľuďmi ako celostnými osobami

Sociálni pracovníci uznávajú a chápu biologické, psychologické, sociálne a duchovné rozmery života ľudí, zaobchádzajú s nimi ako celostnými osobami. Toto uznanie sa používa pri formulovaní holistických posudzovaní a intervencií s plnou účasťou ľudí, organizácií a spoločenskostí s ktorými sociálni pracovníci pracujú.

8. Etické využitie technológií a sociálnych médií

Etické princípy tohto Vyhlásenia sa vzťahujú na všetky kontexty praxe sociálnej práce, vzdelávania a výskumu, či už ide o priamy kontakt tvárou v tvár, alebo využívanie digitálnych technológií a sociálnych médií.

Sociálni pracovníci musia uznať, že používanie digitálnych technológií a sociálnych médií môže predstavovať hrozbu pre uplatňovanie mnohých etických noriem, vrátane, ale nie výhradne, súkromia a dôvernosti, konfliktov záujmov, kompetencií a dokumentácie. Preto sociálni pracovníci musia získať potrebné vedomosti a zručnosti vzhľadom na ochranu pred neetickými praktikami pri používaní technológie.

9. Profesionálna bezúhonnosť

Je zodpovednosťou národných asociácií a organizácií rozvíjať a pravidelne aktualizovať svoje vlastné etické kódexy alebo etické usmernenia, aby boli v súlade s týmto Vyhlásením, berúc do úvahy miestne situácie. Je tiež zodpovednosťou národných organizácií informovať sociálnych pracovníkov o tomto Vyhlásení etických princípov a ich vlastných etických usmerneniach. Sociálni pracovníci by mali konať v súlade so súčasným etickým kódexom alebo smernicami vo svojej krajine.

Sociálni pracovníci musia mať požadovanú kvalifikáciu, ako aj rozvíjať a udržiavať požadované zručnosti a spôsobilosti na vykonávanie svojej práce.

Sociálni pracovníci podporujú mier a nenásilie.

Sociálni pracovníci musia konať bezúhonne. To zahŕňa nezneužívanie ich postavenia moci ani vzťahov dôvery s ľuďmi s ktorými pracujú. Rozpoznávajú hranice medzi osobným a profesionálnym životom a nezneužívajú svoje pozície na osobné, materiálne výhody alebo zisky.

Sociálni pracovníci si uvedomujú, že poskytovanie a prijímanie malých darčiekov je súčasťou sociálnej práce a kultúrnych skúseností v niektorých kultúrach a krajinách. V takýchto prípadoch by sa to malo uviesť v etickom kódexe krajiny.

Sociálni pracovníci majú povinnosť podniknúť potrebné kroky k profesionálnej a osobnej starostlivosti o seba na pracovisku, v súkromí a v spoločnosti.

Sociálni pracovníci uznávajú, že nesú zodpovednosť za svoje konanie ľuďom, s ktorými pracujú, svojim kolegom, zamestnávateľom, profesijným asociáciám, miestnym, národným a medzinárodným zákonom a dohovorom a že tieto zodpovednosti môžu byť v konflikte. Tieto konflikty musia byť reflektované s cieľom minimalizovať škody pre všetky osoby. Rozhodnutia by mali byť vždy podopreté empirickými dôkazmi, praktickou múdrosťou, s prihliadnutím na etické, zákonné a kultúrne hľadiská. Sociálni pracovníci musia byť pripravení byť transparentní pri preukazovaní dôvodov svojich rozhodnutí.

Sociálni pracovníci a ich zamestnávateľské organizácie pracujú na vytváraní podmienok v prostredí svojho pracoviska a vo svojich krajinách, kde diskutujú, hodnotia a potvrdzujú zásady tohto Vyhlásenia a vlastných národných zákonov. Sociálni pracovníci a ich zamestnávateľské organizácie podporujú a zapájajú sa do diskusie s cieľom uľahčiť etické rozhodnutia.

